

## ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI ( ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ) AI SENSI DELL' ART. 5, COMMA 2, DEL D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016 ( F.O.I.A. )

<Città> - lì <GG/MM/AAAA>

**Alla c.a**

del Direttore della Direzione Tecnica o dell' Ufficio Tecnico (ad interim) del <Municipio> del Comune di <CITTÀ>  
( Sig.r: NOME COGNOME / Nome Cognome )  
<Nome della Via e Civico> - <CAP> - <CITTÀ> (PR)  
<posta elettronica certificata>

del Dirigente del Comprensorio Scolastico  
ISTITUTO "<NOME ISTITUTO>"  
( Sig./ra: NOME COGNOME / Nome Cognome )  
<Nome della Via e Civico> - <CAP> - <CITTÀ> (PR)  
<posta elettronica certificata>

Spett:

**Direttore della "Direzione Tecnica" o "Ufficio Tecnico" del Municipio <numero> del Comune di <Nome Città>**, <Indirizzo e numero civico> - <CAP>, personalmente indirizzata al "Direttore" Sig./ra Nome Cognome / NOME COGNOME

**Dirigente del "Comprensorio Scolastico - ISTITUO <NOME ISTITUTO>**", <Indirizzo e numero civico> - <CAP>, personalmente indirizzata al "Dirigente Scolastico" Sig./ra Nome Cognome / NOME COGNOME

Il sottoscritto <Nome Cognome>, venuto/a alla luce in ( o nato a ) <CITTÀ>, il <GG - mese in lettere - anno in lettere> ( <ANNO> ), reperibile in <CITTÀ> ( <PR> ) <CAP>, <Indirizzo e numero civico>, telefono: <+39 Numero di telefono>, Posta Elettronica Certificata <indirizzo PEC> come "Domicilio Elettivo",

Ai sensi della normativa cosiddetta F.O.I.A. ( Freedom of Information Act ), introdotta con **decreto legislativo n. 97 del 2016**, che è parte integrante del processo di riforma della pubblica amministrazione, definito dalla **legge 7 agosto 2015, n. 124** ed inoltre ai sensi degli **art.5 e ss del D.L.g.s 14.03.2013 nr.33 e ss. mm. e ii** ( "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" - 13G00076 ),

### CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della Legge Stato Italia 241/1990 copia integrale della seguente documentazione:

- CERTIFICATI DI CONFORMITÀ DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ED IDRAULICI
- CERTIFICATO DI COLLAUDO STATICO O CERTIFICAZIONE DI AGIBILITÀ STATICA
- CERTIFICATO DI AGIBILITÀ
- INDAGINE DIAGNOSTICA DI SOLAI E CONTRO SOFFITTI
- CERTIFICAZIONE IGENICO-SANITARIA
- CERTIFICAZIONE DI PREVENZIONE INCENDI
- VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA
- CERTIFICAZIONE O DOCUMENTAZIONE DI ASSENZA O BONIFICA DELL' AMIANTO
- DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI E PIANO DI EMERGENZA
- CERTIFICAZIONE DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA ED USCITE DI EMERGENZA

in relazione all' istituto scolastico <NOME ISTITUTO>, <Indirizzo istituto scolastico e numero civico> - <CAP> <CITTÀ> ( <PR> ), presente nel <Municipio e Comune> e relativi all'anno scolastico in corso (2018-2019).

Si fa presente, che all' "amministrazione scolastica", **nella struttura**, è affidato il compito della formazione, attraverso la "continuità educativa", dei minori, ma soprattutto lo svolgimento di questa continuità educativa in **TOTALE SICUREZZA**.

( Sentenza n. 9325 della Cassazione del 20 aprile del 2010: La terza sezione civile della Cassazione ha asserito che, nel momento in cui un alunno si iscrive in una scuola, si instaura un "vincolo negoziale", sulla base del quale l'istituto scolastico ha l'obbligo di "vigilare sulla sicurezza e sull'incolumità, nel tempo in cui questi fruisce della prestazione scolastica in tutte le sue espressioni" ).

## ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI ( ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ) AI SENSI DELL' ART. 5, COMMA 2, DEL D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016 ( F.O.I.A. )

Che il rilascio dei Dati/Documenti, e qualsiasi altra comunicazione in merito alla presente istanza, avvenga in modalità cartacea conforme all'originale, firmata dal P.U. con firma censita nel data base della Prefettura di competenza e/o elettronica sempre con firma P.U. con stesse modalità della copia cartacea all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o posta elettronica ordinaria sopra indicate, ed entro 30 ( trenta ) giorni come regolato dal D.LGS n.33/2013 e dalla Circolare n.2/2017 ( Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato-c.d. FOIA ): *Il termine di 30 ( trenta ) giorni entro il quale concludere il procedimento non è derogabile, salva l'ipotesi di sospensione fino a dieci giorni nel caso di comunicazione della richiesta al controinteressato ( art. 5, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 ); la conclusione del procedimento deve necessariamente avvenire con un provvedimento espresso: non è ammesso il silenzio-diniego.*

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza di quanto segue:

- Il rilascio della suddetta documentazione è **gratuito**, salvo rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali ( debitamente giustificato );
- Della presente domanda sarà data notizia da parte del settore competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivate opposizione;

D.P.R: Stato Italia n. 445/2000; Legge Stato Italia n. 183/2011; Legge Stato Italia 344/1967; D.L. Stato italia 30/03/2001, n. 165 circolare n. 2/2017 ( F.O.I.A ); A.N.A.C. Determinazione n. 6 del 28/04/2015 – G.U. n. 110 14/05/2015; D.L. Stato italia n. 97 del 2016; Legge Stato italia n. 124 del 07/08/2015

*Affermo di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui Direttiva 95/46/CE, che i Dati Personali saranno raccolti e trattati solo nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa. Anche ai sensi del D.L: Stato Italia 196/2003 sostituita da Direttiva Europea entrata in vigore il 25 maggio 2018 GDPR(UE) 2016/679. Si allega alla presente copia Documento di Identità e Reperibilità/Riconoscimento in base alla Legge Stato Italia 183/2011 ed alla IV Convenzione di Ginevra 1949 Ratifica Italia 1951.*

La presente, consta di 2 ( due ) pagine fronte retro rilegate in plico unico – originale – avente data certa A.D. <GG mese in lettere ANNO> con allegato 1 ( una ) pagina il documento di Identità Reperibilità/Riconoscimento dello Scrivente. Tutte le pagine sono siglate con biro blu in umido.

Tanto si doveva per il seguito di Vostra competenza

Cordialmente In ONORE e VERITA' ( o solo cordialmente )

<Nome Cognome>

<Città> li, <GG/MM/ANNO>

Richiedente e delegante  
( autografo non negoziabile in umido )

Per motivi di ordine Privacy è stato fatto appositamente l'allegato " <Nome file allegato.pdf>" in modo che sia visionato solo ed esclusivamente dai soggetti a cui è diretta la PEC. DIFFIDO e NEGO il CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI ai sensi GDPR 679/2016 a TERZI non direttamente interessati e specifico che i dati riportati sono utilizzabili solo per il procedimento richiesto. QUESTA DIFFIDA e NEGAZIONE ANNULLA QUALSIASI PRECEDENTE CONSENSO dato. Normativa Europea 2016/679 (ex 95/46/CE) (D.Lgs 196/03) - D.U.D.U. - C.E.D.U.

**ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI ( ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ) AI SENSI  
DELL' ART. 5, COMMA 2, DEL D.LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016 ( F.O.I.A. )**

---

*Allegato - n.1 pagina "Copia Documento Riconoscimento".*